

Comment « Chercher un message » dans le Courriel Web (Mode avancé)

Étape 1

- Pour chercher un message dans le Courriel Web, il suffit de cliquer sur le bouton **Chercher un message** dans le menu de gauche.



The screenshot shows the COGECO Webmail interface. The top navigation bar includes the COGECO logo, a language selector (English), and a link to 'mon.cogeco.com'. Below the navigation bar are tabs for 'Messages', 'Adresses', 'Bloc-notes', 'Aide', and 'Fin de session'. The left sidebar contains a 'MESSAGES' menu with options: 'Vérifier nouveaux messages', 'Écris un nouveau message', 'Chercher un message' (circled in red), 'Dossiers', 'Options', and 'Vider la corbeille'. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenue Usager du Courriel Web: Vous avez aucun nouveau message'. Below this is a search section with a table of messages. The table has columns for 'Statut', 'Sel', 'Sujet', 'Expéditeur', 'Date', and 'Taille'. A single message is listed with subject 'dte' and sender 'webtest1@cogeco.ca'. Below the table are buttons for 'Effacer', 'Déplacer vers:', 'Faire suivre', and 'Copier vers:', along with a dropdown menu set to 'Brouillons'. The interface also shows a storage status: 'Vous utilisez présentement 16k/15000k'.

Étape 2

- Vous pouvez rechercher un courriel dans n'importe quel dossier; selon l'adresse de l'expéditeur, l'objet, le contenu du courriel ou en précisant l'adresse du destinataire (si vous utilisez le Courriel Web pour accéder à plusieurs comptes de courriel). Pour rechercher des courriels, entrez les termes de la recherche dans la case **de** : (expéditeur), la case **sujet** ou la case **message** (pour rechercher le contenu d'un message), ou dans la case **À** : (destinataire). Si vous entrez deux ou plusieurs termes de recherche, ils doivent tous être présents dans le courriel sauf si vous cliquez sur la case **Ou**, auquel cas le Courriel Web ne recherchera que les courriels contenant un seul des termes que vous avez entrés.

> Retour a mon.cogeco.com > English



[Messages](#) | [Adresses](#) | [Bloc-notes](#) | [Aide](#) | [Fin de session](#)

MESSAGES

- Vérifier nouveaux messages
- Écrire un nouveau message
- Chercher un message
- Dossiers
- Options
- Vider la corbeille

Sélectionner le(s) dossier(s) où rechercher:

Messages reçus
 Brouillons
 Sauvegardés
 Envoyés
 Corbeille

De:

Sujet:

Message:

À:

Rechercher

Utiliser le mode de recherche "ou"


Note: La recherche dans les messages peut prendre plus de temps.

Dossier	Sujet	De	Date	Taille
---------	-------	----	------	--------

Étape 3

- Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez effectuer votre recherche à partir de la liste de gauche. Cliquez sur le bouton **Rechercher** pour lancer la recherche.

> Retour a mon.cogeco.com > English



[Messages](#) | [Adresses](#) | [Bloc-notes](#) | [Aide](#) | [Fin de session](#)

MESSAGES

- Vérifier nouveaux messages
- Écrire un nouveau message
- Chercher un message
- Dossiers
- Options
- Vider la corbeille

Sélectionner le(s) dossier(s) où rechercher:

Messages reçus
 Brouillons
 Sauvegardés
 Envoyés
 Corbeille

De:

Sujet:

Message:

À:

Rechercher

Utiliser le mode de recherche "ou"

Note: La recherche dans les messages peut prendre plus de temps.

Dossier	Sujet	De	Date	Taille
Inbox	dte	webtest1@cogeco.ca	11/25/2003 2:07:51 pm	15615

Étape 4

- Les résultats de la recherche sont affichés en bas de l'écran. Cliquez sur le sujet du message pour le consulter.