

Comment utiliser le menu « Options » dans le Courriel Web ? (Mode de base)

Étape 1

- Le Courriel Web vous offre plusieurs options pour vous permettre de personnaliser vos courriels. Pour accéder à ces options, cliquez sur le bouton **Options** dans le menu à gauche.

The screenshot shows the COGECO Courriel Web interface. At the top, there is a navigation bar with the COGECO logo and the text "COURRIEL WEB". Below this, there are three tabs: "Messages", "Aide", and "Fin de session". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "MESSAGES", "Vérifier nouveaux messages", "Écrire un nouveau message", "Dossiers", "Options" (circled in red), and "Vider la corbeille". The main content area is titled "Détails" and contains the following fields and options:

Votre nom	<input type="text" value="utilisateur"/>
Adresse de réponse par défaut	<input type="text" value="utilisateur@cgocable.ca"/>
Fuseau horaire	<input type="text" value="Eastern Standard (est)"/>
Ajuster automatiquement le fuseau horaire pour les sauvegardes?	Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/>
Nombre de messages par page	<input type="text" value="20"/>
Vérifier le courrier à toutes les	<input type="text" value=""/> secondes

Below the form is a "Sauvegarder" button. At the bottom of the form, there is a section titled "Passer en mode d'affichage avancé" with the text: "Changer le mode d'affichage pour bénéficier d'une interface plus complexe comportant plus d'options."

Modifier vos détails dans le menu Options

- En haut de l'écran d'options, vous trouverez les renseignements personnels et les paramètres que vous pouvez modifier :

Votre nom : Le nom de l'expéditeur du courriel. Le nom par défaut est votre nom d'utilisateur.

Adresse de réponse par défaut : L'adresse de courriel à laquelle les réponses à votre courriel seront envoyées. L'adresse par défaut est l'adresse de courriel Cogeco.

Fuseau horaire : Le fuseau horaire est utilisé pour le cachet de date, c'est-à-dire le marquage de l'heure et de la date d'envoi du message (par rapport au temps universel). Le fuseau horaire par défaut est l'heure normale de l'Est.

Ajuster automatiquement le fuseau horaire pour les sauvegardes : L'horloge est ajustée automatiquement pour respecter l'heure normale ou avancée.

Nombre de messages par page : Cette option vous permet de préciser le nombre de messages à afficher par page dans votre boîte de réception (la valeur par défaut est 20). Si votre boîte de réception contient plus de messages que le nombre précisé, vous devrez cliquer sur « Suivante » au bas de la page pour voir les autres messages.

Vérifier le courrier toute les ...secondes : Cette option vous permet de préciser si vous souhaitez que le Courriel Web vérifie automatiquement s'il y a de nouveaux messages à intervalles réguliers (en secondes).

Sauvegarder : Permet de sauvegarder vos modifications apportées aux paramètres personnels.

Permuter du mode simple au mode avancé dans le Courriel Web :

The screenshot shows the COGECO Courriel Web interface. At the top, there is a navigation bar with the COGECO logo and the text 'COURRIEL WEB'. Below this, there are several tabs: Messages, Adresses, Bloc-notes, Aide, and Fin de session. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'MESSAGES' section with links for 'Vérifier nouveaux messages', 'Écrire un nouveau message', 'Chercher un message', 'Dossiers', 'Options', and 'Vider la corbeille'. The right column contains a 'Détails' section with various settings: 'Votre nom' (utilisateur), 'Adresse de réponse par défaut' (utilisateur@cgocable.ca), 'Fuseau horaire' (Eastern Standard (est)), 'Ajuster automatiquement le fuseau horaire pour les sauvegardes?' (Oui Non) with a 'Sauvegarder' button below it, 'Nombre de messages par page' (20), and 'Vérifier le courrier à toutes les' () secondes. Below the 'Détails' section, there are several other sections: 'Passer en mode d'affichage de base' (highlighted with a red circle), 'Verifier d'autres comptes de courriels', 'Vos signatures', 'Liste des adresses à refuser', and 'Filtres/Règles de courrier'. The 'Sauvegarder' button and the 'Passer en mode d'affichage de base' link are both circled in red.

- Le Courriel Web fonctionne en deux modes différents : **De Base** ou **Avancé**.

- Le mode **De Base** est le mode par défaut. Il est conçu pour les utilisateurs qui souhaitent uniquement lire et envoyer des courriels sur le Web.
- Le mode **Avancé** offre des fonctions avancées telles que le carnet d'adresses, des dossiers, l'ajout de comptes de courriel POP supplémentaires, la recherche de messages, les filtres/règles de courriel, et la gestion des signatures des courriels.
- Afin de permuter entre les deux modes, il suffit de cliquer sur le lien **Passer en mode d'affichage de Base ou Avancé** dans la page « Options ». Avant de permuter entre le mode avancé et le mode simple, il est important de bien comprendre qu'il n'est pas possible de télécharger les adresses de courriel entrées dans votre carnet d'adresses sur un PC ni de télécharger les courriels contenus dans les dossiers de Courriel Web sur votre PC. De ce fait, le mode simple est conçu pour les utilisateurs qui souhaitent occasionnellement vérifier leur boîte de réception ou écrire des messages quand ils ne peuvent pas utiliser leur ordinateur personnel à la maison. Le mode avancé est conçu pour les utilisateurs qui souhaitent conserver leurs messages et leurs adresses dans le Courriel Web plutôt que sur leur ordinateur personnel. Il est quand même possible de télécharger des courriels sur votre PC en mode avancé, mais vous ne pourrez télécharger que les messages qui se trouvent dans votre boîte de réception et non pas ceux qui ont été rangés dans des dossiers. Cela signifie que si vous désirez télécharger un courriel de vos dossiers sur votre PC, vous devrez faire suivre ce courriel à vous-même pour qu'il soit « envoyé » dans votre boîte de réception.