

Comment utiliser la fonction « Dossiers » à l'aide du Courriel Web (Mode Avancé)

Étape 1

- Pour accéder aux dossiers de Webmail, cliquez sur le bouton **Dossiers** dans le menu de gauche.

The screenshot shows the COGECO Courriel Web interface. The left sidebar contains a menu with the following items: MESSAGES, Vérifier nouveaux messages, Écrire un nouveau message, Chercher un message, **Dossiers** (circled in red), Options, and Vider la corbeille. The main content area displays a welcome message: "Bienvenue Utilisateur: Vous avez aucun nouveau message". Below this, there is a table with columns: Statut, Sel, Sujet, Expéditeur, Date, and Taille. The table contains one row with the subject "Bienvenue !!". Below the table, there are buttons for "Effacer", "Transférer", "Déplacer vers:", and "Copier vers:", along with a dropdown menu set to "Brouillons".

Étape 2

- La fenêtre des dossiers de Webmail apparaît à l'écran. Vous pouvez créer ou supprimer des dossiers de courriel et gérer les messages contenus dans les dossiers.

The screenshot shows the COGECO Courriel Web interface with the 'Dossiers' window open. The left sidebar now includes 'Dossiers' and its sub-items: > Messages reçus, > Brouillons, > Sauvegardés, > Envoyés, and > Corbeille. The main content area displays a table titled 'Dossiers' with the following data:

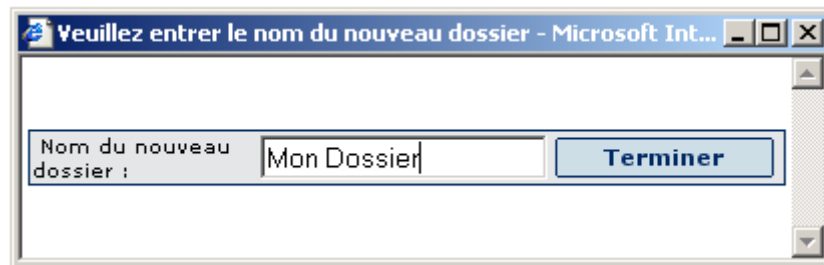
Nom	Messages	Taille (Ko)	Lus	Brouillons	Répondre	Sel
Messages reçus	1	1	0	0	0	
Brouillons	0	0	0	0	0	
Sauvegardés	0	0	0	0	0	
Envoyés	0	0	0	0	0	
Corbeille	4	7	1	0	0	
Total	5	8	1	4	0	0

Below the table, there are buttons for "Créer un nouveau dossier", "Effacer", and "Renommer".

Créer un nouveau dossier de courriel dans Webmail

Étape 1

- Dans la fenêtre des dossiers, cliquez sur **Créer un nouveau dossier**. Une fenêtre en incrustation s'affiche et vous demande d'inscrire le nom du dossier. Tapez le nom du nouveau dossier et cliquez sur le bouton **Terminer**.



Étape 2

- Le nouveau dossier devrait être visible dans la liste des dossiers. Vous pouvez maintenant sauvegarder des copies de vos messages dans le nouveau dossier.



The screenshot shows the COGECO Courriel Web interface. The top navigation bar includes the COGECO logo, the text "COURRIEL WEB", and links for "Retour à mon.cogeco.ca" and "English". Below the navigation bar are tabs for "Messages", "Adresses", "Bloc-notes", "Aide", and "Fin de session". The main content area displays a confirmation message "Dossier créé {Mon_Dossier}" circled in red. Below this is a table titled "Dossiers" with the following data:

Nom	Messages	Taille (Ko)	Lus	Brouillons	Répondre	Sel
Messages reçus	1	1	0	0	0	
Brouillons	0	0	0	0	0	
Mon_Dossier	0	0	0	0	0	○
Sauvegardés	0	0	0	0	0	
Envoyés	0	0	0	0	0	
Corbeille	4	7	1	0	0	
Total	5	8	1	4	0	0

Below the table are three buttons: "Créer un nouveau dossier", "Effacer", and "Renommer".

Supprimer un dossier de courriel à l'aide du Courriel Web

Étape 1

- Pour supprimer un dossier de courriel, sélectionnez-le dans la liste principale et cliquez sur le bouton **Effacer**. Vous remarquerez que nous sélectionnons un seul dossier dans la liste. Les autres dossiers sont fournis par défaut avec le courriel et ne peuvent pas être supprimés.

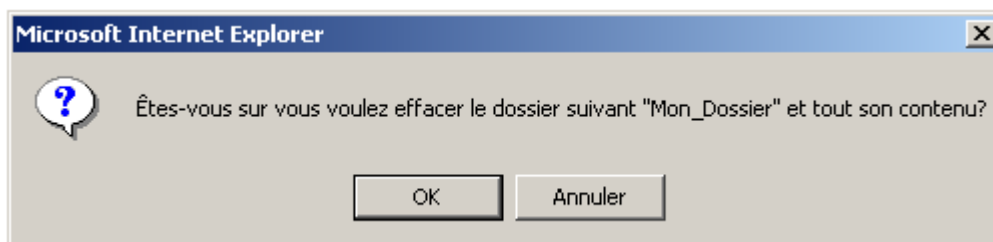
The screenshot shows the COGECO COURRIEL WEB interface. At the top, there is a navigation bar with the COGECO logo and the text "COURRIEL WEB". Below this, there are several menu items: Messages, Adresses, Bloc-notes, Aide, and Fin de session. The main content area displays a warning message: "Ce dossier existe déjà {Mon_Dossier}" with a yellow warning icon. Below the message is a table titled "Dossiers" with the following data:

Nom	Messages	Taille (Ko)	Lus	Brouillons	Répondre	Sel
Messages reçus	1	1	0	0	0	
Brouillons	0	0	0	0	0	
Mon_Dossier	0	0	0	0	0	
Sauvegardés	0	0	0	0	0	
Envoyés	0	0	0	0	0	
Corbeille	4	7	1	0	0	
Total	5	8	1	4	0	0

Below the table, there are three buttons: "Créer un nouveau dossier", "Effacer", and "Renommer". The "Effacer" button is circled in red, indicating it is the target for the next step.

Étape 2

- Une fenêtre de confirmation apparaît ; cliquez sur **OK** pour confirmer la destruction du dossier.



Étape 3

- Le dossier est maintenant supprimé.

	▼ Messages	▼ Adresses	▼ Bloc-notes	▼ Aide	▼ Fin de session	
MESSAGES						
Vérifier nouveaux messages						
Écrire un nouveau message						
Chercher un message						
Dossiers						
> Messages reçus						
> Brouillons						
> Sauvegardés						
> Envoyés						
> Corbeille						
Options						
Vider la corbeille						

Dossier effacé {Mon_Dossier}

Nom	Messages	Taille (Ko)	Lus	Brouillons	Répondre	Sel
Messages reçus	1	1	0	0	0	
Brouillons	0	0	0	0	0	
Sauvegardés	0	0	0	0	0	
Envoyés	0	0	0	0	0	
Corbeille	4	7	1	0	0	
Total	5	8	1	4	0	0

Créer un nouveau dossier

Effacer

Renommer