

Instructions d'installation d'Office 365™ Business

Suivez les étapes ci-dessous pour installer votre service Office 365™ Business, Office 365™ Business Essentials ou Office 365™ Business Premium.

Comment accéder à votre compte Ma productivité en ligne

Rendez-vous à [Votre compte Ma productivité en ligne](#) et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été fournis.

Note : Vous avez reçu un nom d'utilisateur par courriel, ainsi qu'un mot de passe temporaire de la part d'un agent du Soutien à la clientèle. Vous serez invité à changer ce mot de passe.

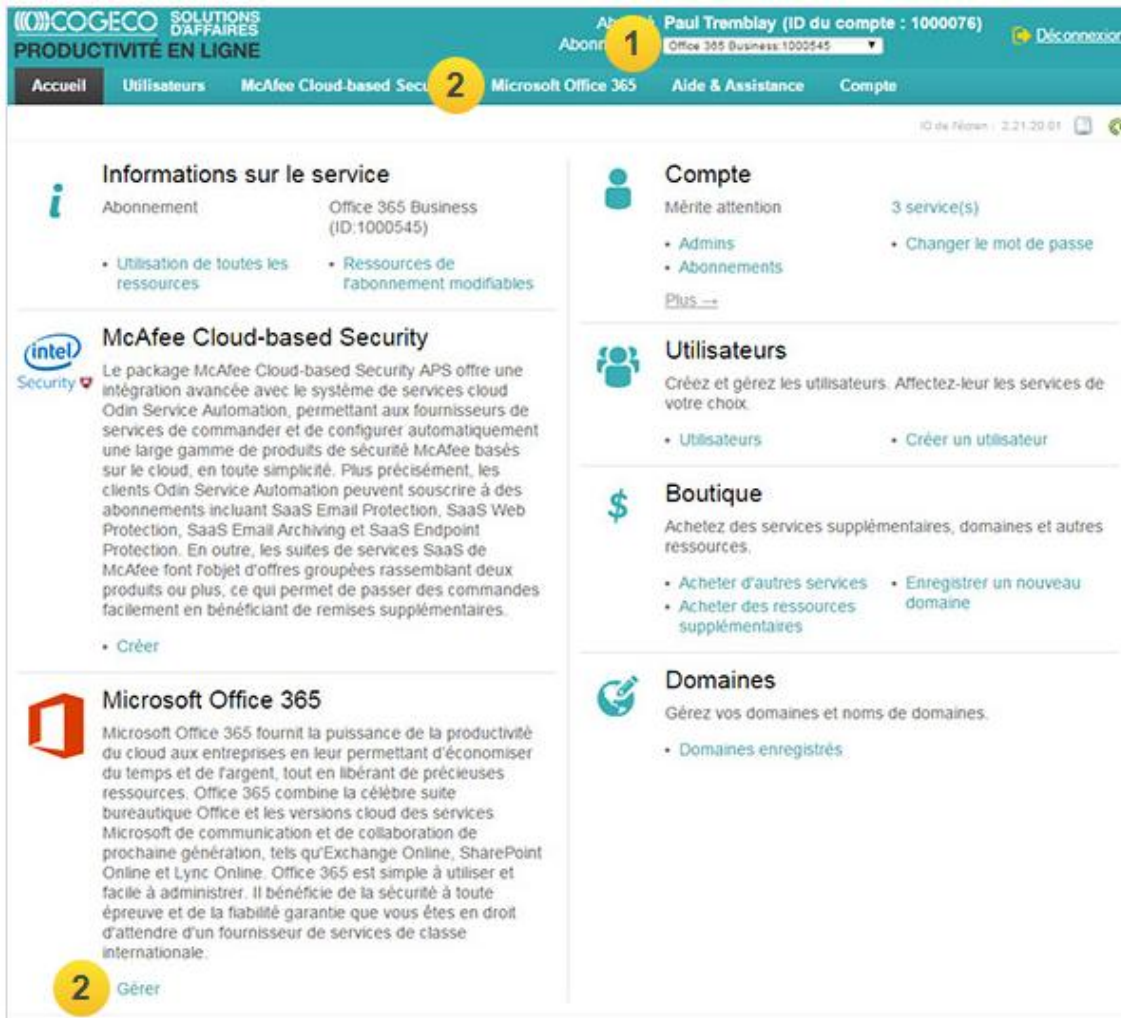
Lors d'une première connexion, vous devrez accepter les modalités et conditions applicables.



The screenshot shows a login interface with the title "Se connecter à Ma Productivité en ligne". Below the title, there are two input fields: "Nom d'utilisateur*" and "Mot de passe*". To the right of these fields is a yellow button with a right-pointing arrow and the text "Se connecter". The background of the page is a blurred image of a person's face.

Comment créer vos renseignements d'identification pour le portail Microsoft® Online

- 1) Sélectionnez votre abonnement Office 365™ dans le menu déroulant.
- 2) Cliquez sur « Microsoft® Office 365™ » dans le menu du haut ou sur le lien « Gérer », sous Microsoft® Office 365™.



COGECO SOLUTIONS D'AFFAIRES Abonnement Paul Tremblay (ID du compte : 1000076) Office 365 Business:1000545 Déconnexion

PRODUCTIVITÉ EN LIGNE

Accueil Utilisateurs McAfee Cloud-based Security **2** Microsoft Office 365 Aide & Assistance Compte

ID de l'écran : 2.21.20.01

Informations sur le service

Abonnement Office 365 Business (ID:1000545)

- Utilisation de toutes les ressources
- Ressources de l'abonnement modifiables

McAfee Cloud-based Security

Le package McAfee Cloud-based Security APS offre une intégration avancée avec le système de services cloud Odin Service Automation, permettant aux fournisseurs de services de commander et de configurer automatiquement une large gamme de produits de sécurité McAfee basés sur le cloud, en toute simplicité. Plus précisément, les clients Odin Service Automation peuvent souscrire à des abonnements incluant SaaS Email Protection, SaaS Web Protection, SaaS Email Archiving et SaaS Endpoint Protection. En outre, les suites de services SaaS de McAfee font l'objet d'offres groupées rassemblant deux produits ou plus, ce qui permet de passer des commandes facilement en bénéficiant de remises supplémentaires.

- Créer

Microsoft Office 365

Microsoft Office 365 fournit la puissance de la productivité du cloud aux entreprises en leur permettant d'économiser du temps et de l'argent, tout en libérant de précieuses ressources. Office 365 combine la célèbre suite bureautique Office et les versions cloud des services Microsoft de communication et de collaboration de prochaine génération, tels qu'Exchange Online, SharePoint Online et Lync Online. Office 365 est simple à utiliser et facile à administrer. Il bénéficie de la sécurité à toute épreuve et de la fiabilité garantie que vous êtes en droit d'attendre d'un fournisseur de services de classe internationale.

2 Gérer

Compte

Mérite attention 3 service(s)

- Admins
- Abonnements
- Changer le mot de passe

Plus →

Utilisateurs

Créez et gérez les utilisateurs. Affectez-leur les services de votre choix.

- Utilisateurs
- Créer un utilisateur

Boutique

Achetez des services supplémentaires, domaines et autres ressources.

- Acheter d'autres services
- Acheter des ressources supplémentaires
- Enregistrer un nouveau domaine

Domaines

Gérez vos domaines et noms de domaines.

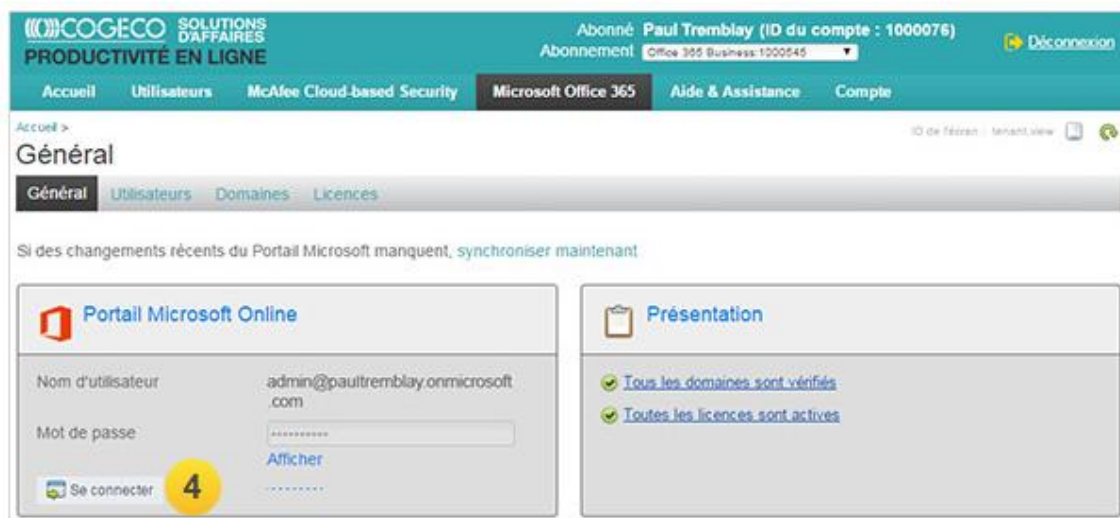
- Domaines enregistrés

3) Vous êtes maintenant dans la section Microsoft® Office 365™ du portail Ma productivité en ligne. Votre identifiant Microsoft® Online s'affiche.

Cliquez sur « Afficher » pour voir le mot de passe autogenerated. Prenez en note vos nom d'utilisateur et mot de passe. Ils vous serviront à accéder au portail Microsoft® Online.

Note : Une fois connecté au portail Microsoft® Online, vous serez invité à changer le mot de passe.

4) Cliquez sur « Se connecter ». Vous serez dirigé vers le Portail Microsoft® Online.



5) Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe pris en note puis cliquez sur « Se connecter » pour accéder au portail Microsoft® Online.

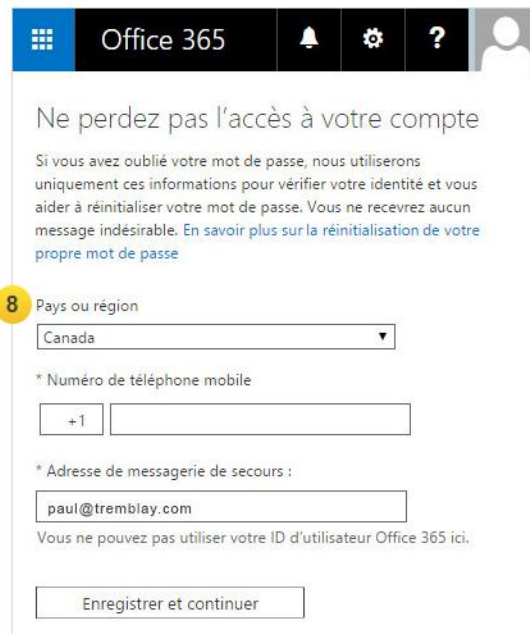


6) Vous êtes invité à changer le mot de passe temporaire. Inscrivez un nouveau mot de passe.

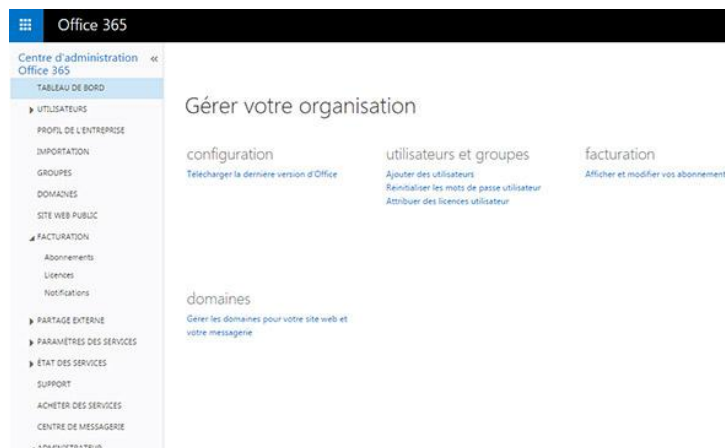
7) Cliquez sur « Envoyer ».

Note : Lisez les recommandations qui s'affichent à l'écran concernant le mot de passe.

8) Indiquez les renseignements demandés, puis cliquez sur « Enregistrer et continuer » pour terminer la connexion.



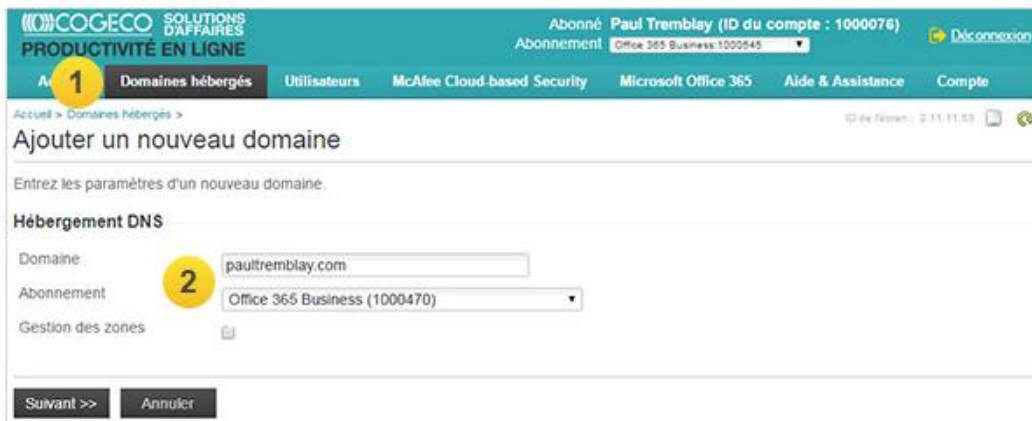
Votre compte Microsoft® Online est maintenant activé. Vous disposez aussi d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe pour accéder au portail où vous pouvez gérer votre service Microsoft® Office 365™.



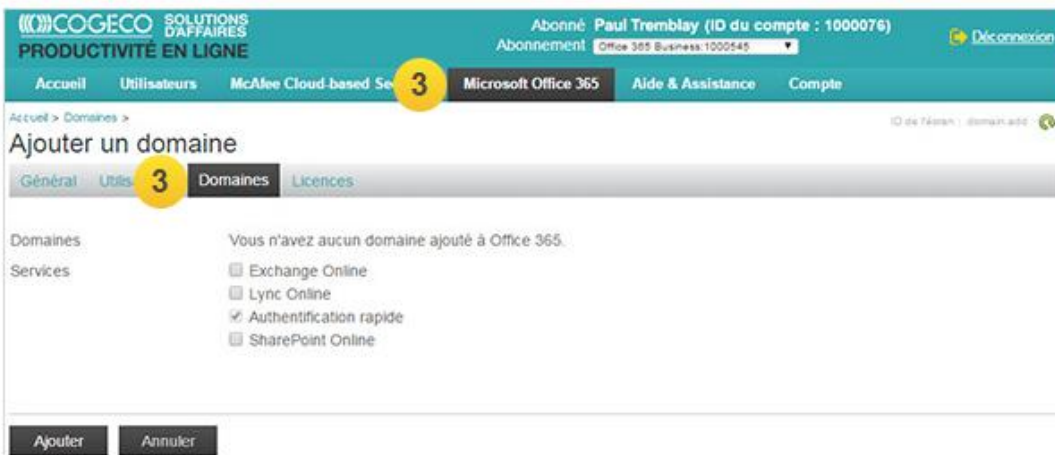
Comment ajouter et utiliser un nom de domaine personnalisé dans Office 365™

Si au lieu d'utiliser un nom de domaine fourni par Microsoft® Office 365™ (du genre monentreprise.onmicrosoft.com) vous souhaitez utiliser un nom de domaine déjà existant, vous devez l'ajouter dans vos comptes Ma productivité en ligne et du portail Microsoft® Online.

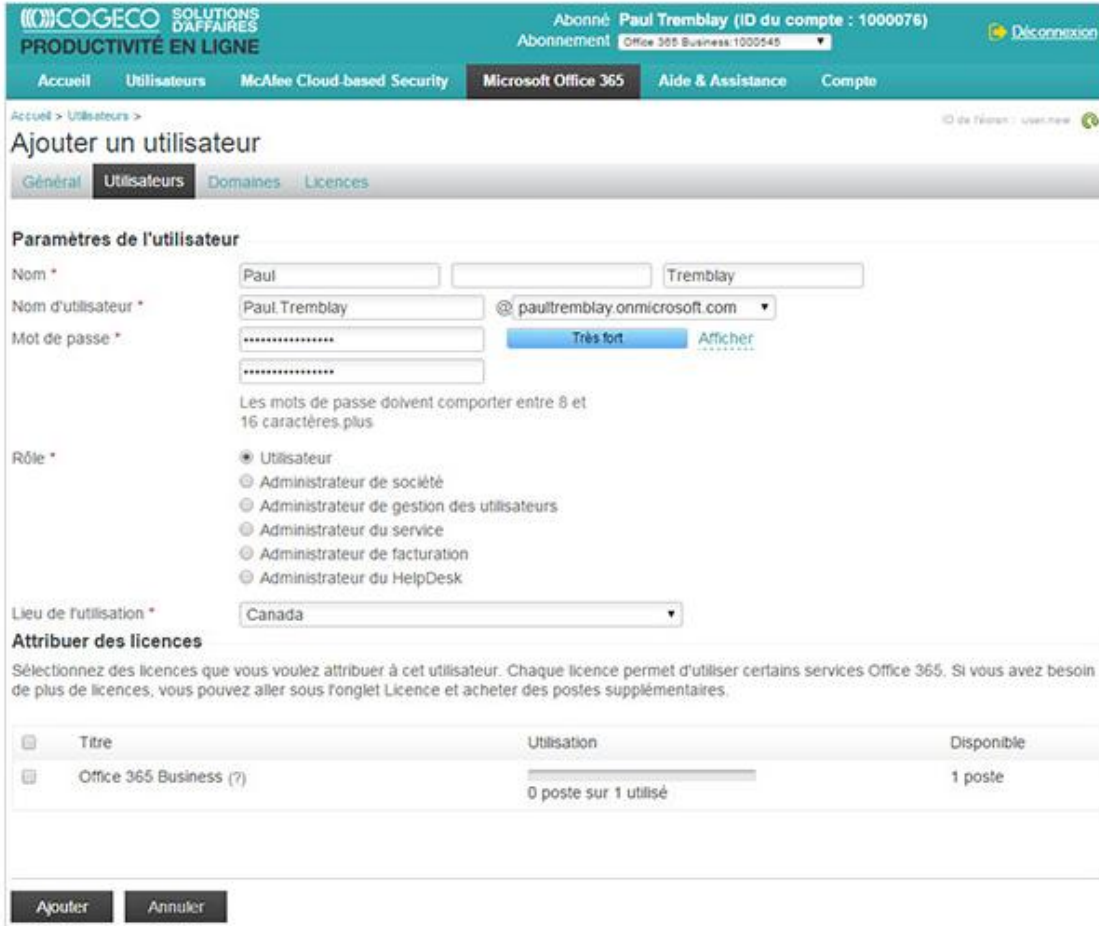
- 1) Accédez à l'onglet « Domaines hébergés » et sélectionnez « Ajouter un domaine existant enregistré ailleurs ».
- 2) Entrez les informations requises. Assurez-vous d'avoir le bon « Abonnement » sélectionné. Ensuite, cliquez sur « Suivant », validez l'écran suivant et cliquez sur « Terminer » pour finaliser l'opération.



- 3) Retournez à « Microsoft® Office 365™ », accédez à « Domaines » puis sélectionnez « Ajouter des domaines ». Le nom de domaine ajouté doit apparaître en tant qu'option. Sélectionnez le nom de domaine puis cliquez sur « Ajouter ».



4) Vous aurez dès lors la possibilité d'ajouter directement des utilisateurs à votre nom de domaine personnalisé lorsque vous procéderez à l'ajout de nouveaux utilisateurs à votre abonnement Office 365™.



The screenshot shows the 'Ajouter un utilisateur' (Add user) page in the Office 365 admin center. The page is titled 'Ajouter un utilisateur' and has tabs for 'Général', 'Utilisateurs', 'Domaines', and 'Licences'. The 'Utilisateurs' tab is active.

Paramètres de l'utilisateur

Nom * : Paul Tremblay

Nom d'utilisateur * : Paul Tremblay @ paultremblay.onmicrosoft.com

Mot de passe * : [masked] [Très fort] [Afficher]

Rôle * : Utilisateur, Administrateur de société, Administrateur de gestion des utilisateurs, Administrateur du service, Administrateur de facturation, Administrateur du HelpDesk

Lieu de l'utilisation * : Canada

Attribuer des licences

Sélectionnez des licences que vous voulez attribuer à cet utilisateur. Chaque licence permet d'utiliser certains services Office 365. Si vous avez besoin de plus de licences, vous pouvez aller sous l'onglet Licence et acheter des postes supplémentaires.

| Titre | Utilisation | Disponible |
|---|-----------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Office 365 Business (?) | 0 poste sur 1 utilisé | 1 poste |

[Ajouter] [Annuler]

Comment attribuer une licence Microsoft® Office 365™

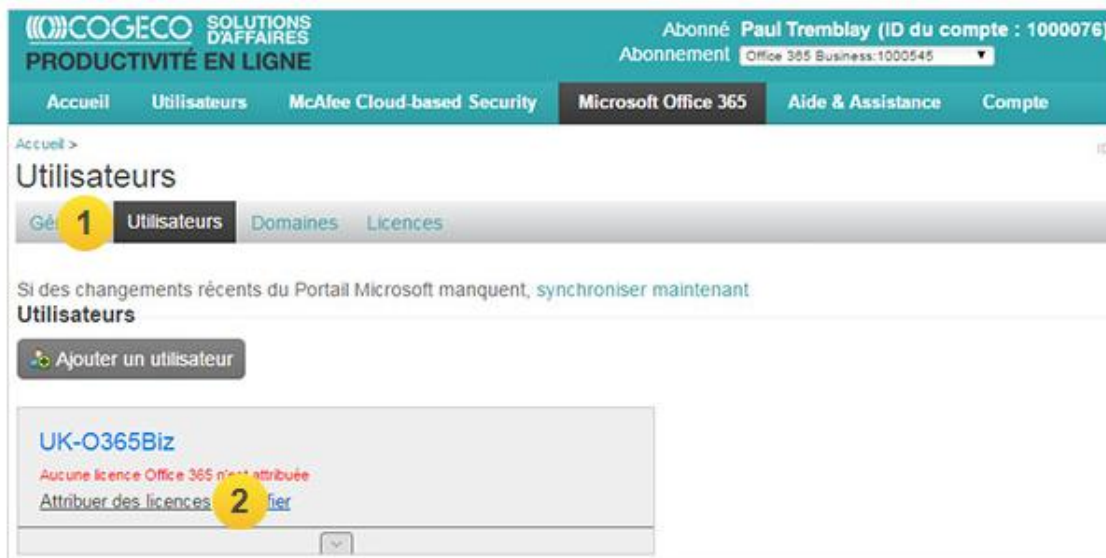
Cette section décrit comment attribuer une licence dans Ma productivité en ligne.

- 1) Retournez à la fenêtre de Ma productivité en ligne et cliquez sur l'onglet « Utilisateurs ». La liste des utilisateurs actuels s'affiche.
- 2) Dans la boîte grise, cliquez sur « Attribuer des licences » sous le nom d'un utilisateur.

Note : Le compte du premier utilisateur est créé par défaut en tant qu'administrateur de l'abonnement Office 365™.

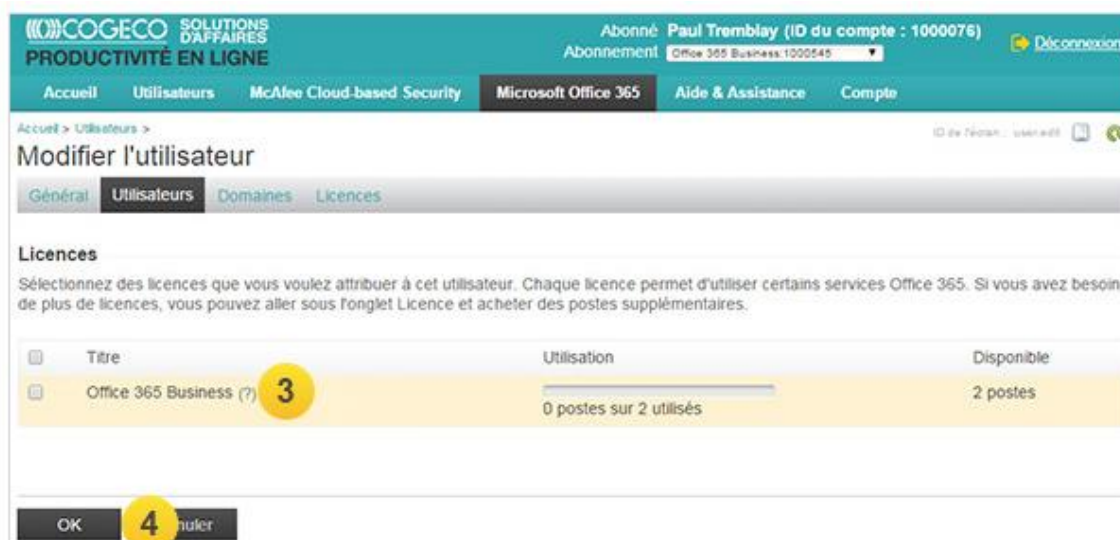
Cet utilisateur servira d'exemple dans l'attribution d'une licence Office 365™.

Pour savoir comment associer un ou plusieurs autres utilisateurs au compte, voyez la section Comment ajouter un utilisateur



- 3) Sélectionnez le type de licence que vous souhaitez attribuer à cet utilisateur en cochant la case de gauche.
- 4) Cliquez sur « OK ».

Note : Consultez les champs « Utilisation » et « Disponible ». Ils indiquent le nombre de licences en vigueur et le nombre de licences qu'il vous reste à attribuer. Pour acquérir d'autres licences, voyez la section Comment ajouter des licences.



COGECO SOLUTIONS D'AFFAIRES
PRODUCTIVITÉ EN LIGNE

Abonné Paul Tremblay (ID du compte : 1000076)
Abonnement Office 365 Business:1000545

Accueil Utilisateurs McAfee Cloud-based Security **Microsoft Office 365** Aide & Assistance Compte

Accueil > Utilisateurs > Modifier l'utilisateur

Général **Utilisateurs** Domaines Licences

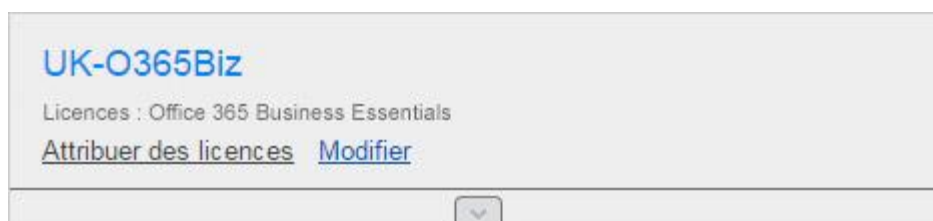
Licences

Sélectionnez des licences que vous voulez attribuer à cet utilisateur. Chaque licence permet d'utiliser certains services Office 365. Si vous avez besoin de plus de licences, vous pouvez aller sous l'onglet Licence et acheter des postes supplémentaires.

| Titre | Utilisation | Disponible |
|----------------------------------|-------------------------|------------|
| Office 365 Business (7) 3 | 0 postes sur 2 utilisés | 2 postes |

OK **4** Annuler

Votre licence est maintenant attribuée.



UK-O365Biz

Licences : Office 365 Business Essentials

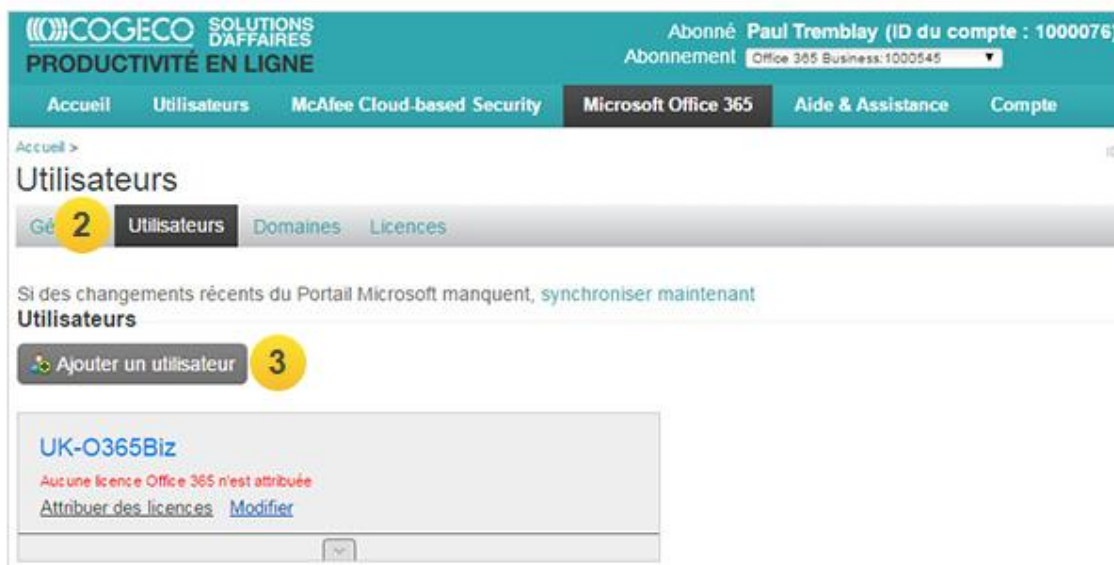
[Attribuer des licences](#) [Modifier](#)

Note : Si vous avez besoin d'acheter plus de licences , veuillez vous reporter à la section Comment ajouter des licences.

Comment ajouter un utilisateur

Pour attribuer des licences O365 à d'autres utilisateurs, vous devez ajouter ces utilisateurs.

- 1) Si ce n'est pas déjà fait, connectez-vous à Ma productivité en ligne.
- 2) Cliquez sur l'onglet « Utilisateurs » dans le menu du haut.
- 3) L'écran s'affiche. Cliquez sur le bouton « Ajouter un utilisateur ».



COGECO SOLUTIONS D'AFFAIRES

Abonné Paul Tremblay (ID du compte : 1000076)
Abonnement Office 365 Business:1000545

Accueil Utilisateurs McAfee Cloud-based Security Microsoft Office 365 Aide & Assistance Compte

Accueil > Utilisateurs

Général **2** Utilisateurs Domaines Licences

Si des changements récents du Portail Microsoft manquent, synchroniser maintenant

Utilisateurs

Ajouter un utilisateur **3**

| |
|---|
| UK-O365Biz |
| Aucune licence Office 365 n'est attribuée |
| Attribuer des licences Modifier |

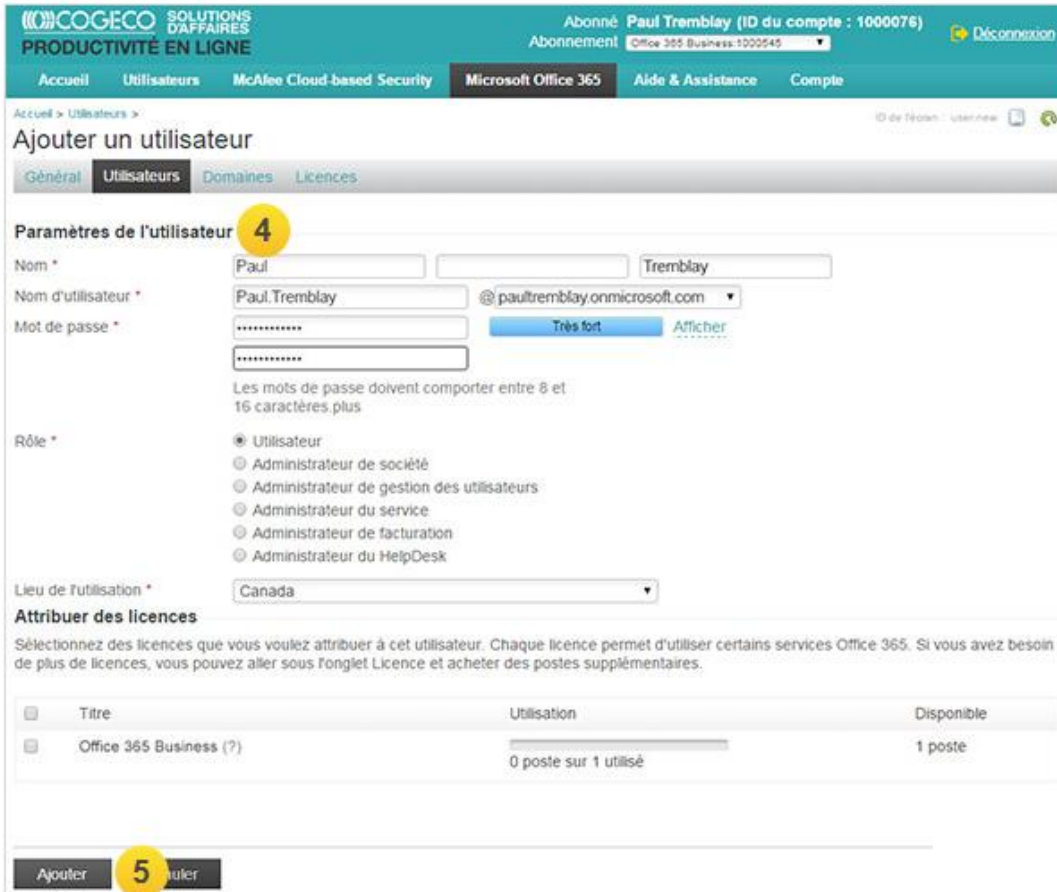
4) Précisez les réglages dans Paramètres de l'utilisateur.

- Les renseignements d'identification seront autogénérés à partir du nom d'utilisateur.
- Assurez-vous d'attribuer le bon « Rôle ».

5) Quand vous avez terminé, cliquez sur « Ajouter » pour créer le nouvel utilisateur.

Note : L'administrateur doit fournir au nouvel utilisateur l'identifiant et le mot de passe qui viennent d'être créés. Dès la première connexion, l'utilisateur sera invité à changer son mot de passe pour le portail Microsoft® Online.

Note : Vous pouvez acheter d'autres licences Office 365™ en nombre suffisant avant ou après avoir créé les profils utilisateur. Il faut d'abord ajouter les utilisateurs au compte pour pouvoir leur attribuer des licences.



Abonné Paul Tremblay (ID du compte : 1000076)
Abonnement Office 365 Business 1000545

Accueil Utilisateurs McAfee Cloud-based Security Microsoft Office 365 Aide & Assistance Compte

Accueil > Utilisateurs > Ajouter un utilisateur

Général Utilisateurs Domaines Licences

Paramètres de l'utilisateur 4

Nom * Paul Tremblay

Nom d'utilisateur * Paul.Tremblay @paultremblay.onmicrosoft.com

Mot de passe * [masked] Très fort Afficher

Les mots de passe doivent comporter entre 8 et 16 caractères plus.

Rôle *
 Utilisateur
 Administrateur de société
 Administrateur de gestion des utilisateurs
 Administrateur du service
 Administrateur de facturation
 Administrateur du HelpDesk

Lieu de l'utilisation * Canada

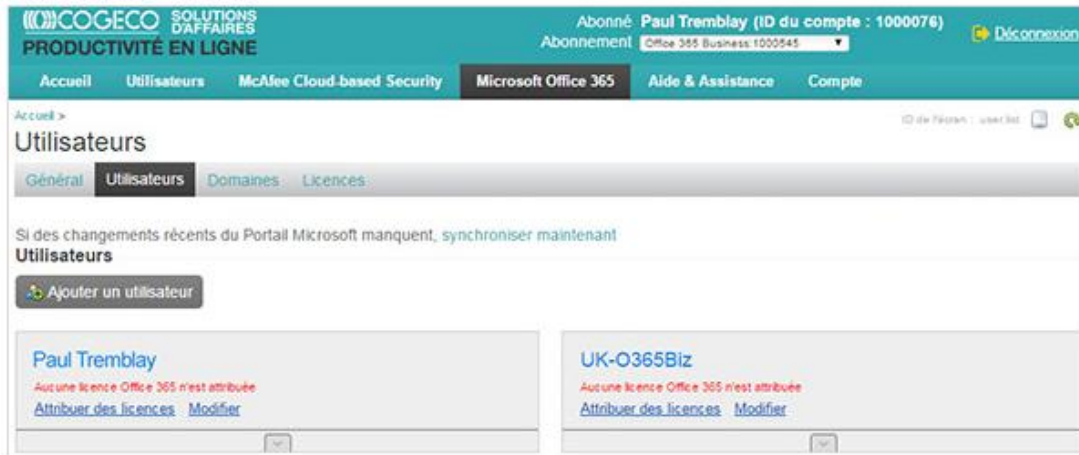
Attribuer des licences

Sélectionnez des licences que vous voulez attribuer à cet utilisateur. Chaque licence permet d'utiliser certains services Office 365. Si vous avez besoin de plus de licences, vous pouvez aller sous l'onglet Licence et acheter des postes supplémentaires.

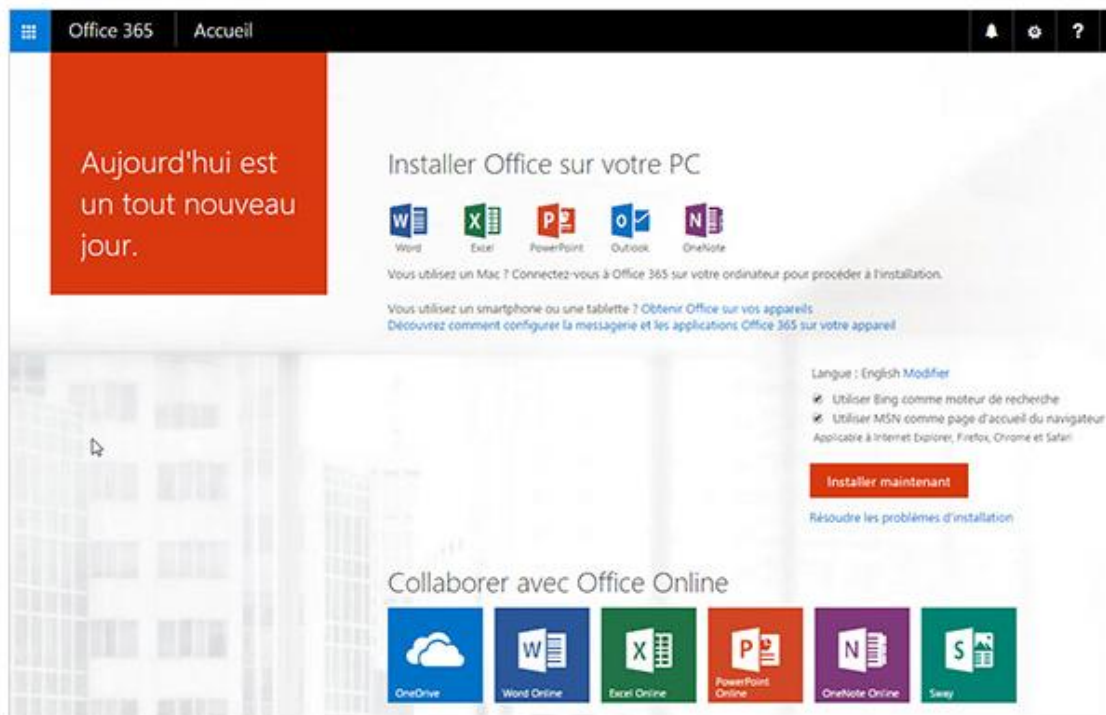
| Titre | Utilisation | Disponible |
|-------------------------|-----------------------|------------|
| Office 365 Business (?) | 0 poste sur 1 utilisé | 1 poste |

Ajouter 5

Le nouvel utilisateur a été ajouté. Vous pouvez maintenant lui attribuer une licence.



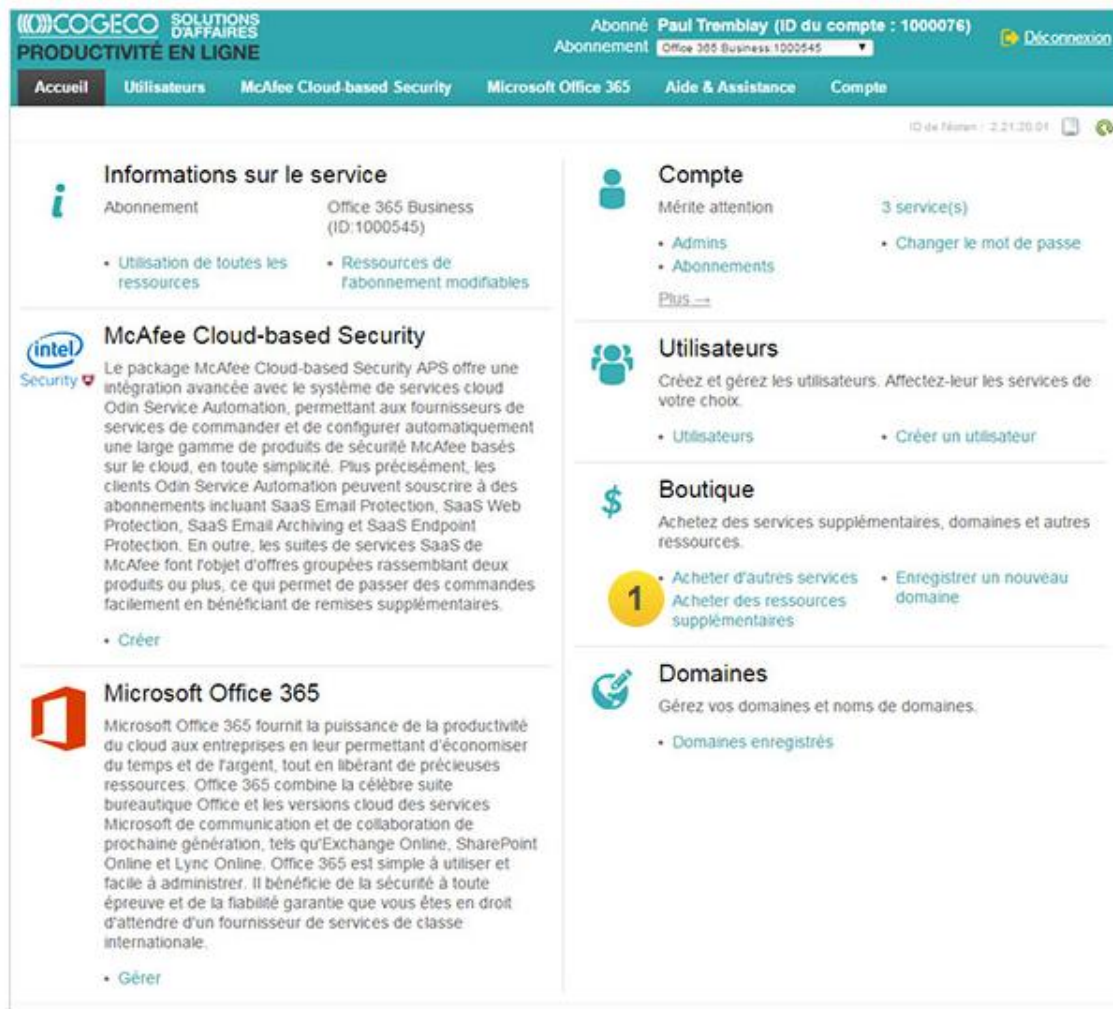
6) Avec son identifiant et son mot de passe, l'utilisateur peut maintenant accéder au portail Microsoft® Online et aux applications Office 365™.



Comment ajouter des licences

Cette section décrit comment acheter des licences.

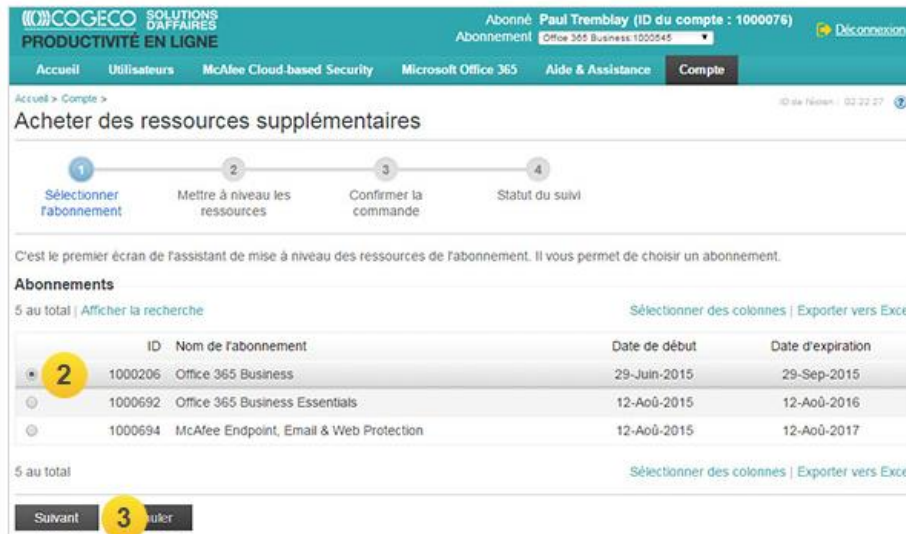
1) Sur la page d'accueil Ma productivité en ligne, cliquez sur « Acheter des ressources supplémentaires ».



The screenshot shows the 'Ma productivité en ligne' (My productivity online) dashboard for a user named Paul Tremblay. The page is organized into several sections:

- Informations sur le service**: Shows the current subscription as 'Office 365 Business (ID:1000545)'. It includes links for 'Utilisation de toutes les ressources' and 'Ressources de l'abonnement modifiables'.
- Compte**: Displays 'Mérite attention' and '3 service(s)'. It has links for 'Admins', 'Abonnements', and 'Changer le mot de passe'.
- McAfee Cloud-based Security**: Features the Intel Security logo and a detailed description of the package, including SaaS Email Protection, SaaS Web Protection, SaaS Email Archiving, and SaaS Endpoint Protection. It includes a 'Créer' link.
- Microsoft Office 365**: Provides a description of Office 365 as a cloud productivity solution and includes a 'Gérer' link.
- Utilisateurs**: Offers options to 'Créer et gérer les utilisateurs' and 'Affecter leur les services de votre choix', with a 'Créer un utilisateur' link.
- Boutique**: Promotes purchasing additional services, domains, and resources. It features a '1' badge and links for 'Acheter d'autres services', 'Acheter des ressources supplémentaires', and 'Enregistrer un nouveau domaine'.
- Domaines**: Provides a link to 'Gérer vos domaines et noms de domaines' and a 'Domaines enregistrés' link.

- 2) Sélectionnez l'abonnement pour lequel vous voulez acheter d'autres licences utilisateur.
- 3) Cliquez sur « Suivant »



Abonné Paul Tremblay (ID du compte : 1000076)
Abonnement Office 365 Business 1000545

Accueil Utilisateurs McAfee Cloud-based Security Microsoft Office 365 Aide & Assistance Compte

Accueil > Compte > Acheter des ressources supplémentaires

1 Sélectionner l'abonnement 2 Mettre à niveau les ressources 3 Confirmer la commande 4 Statut du suivi

C'est le premier écran de l'assistant de mise à niveau des ressources de l'abonnement. Il vous permet de choisir un abonnement.

Abonnements

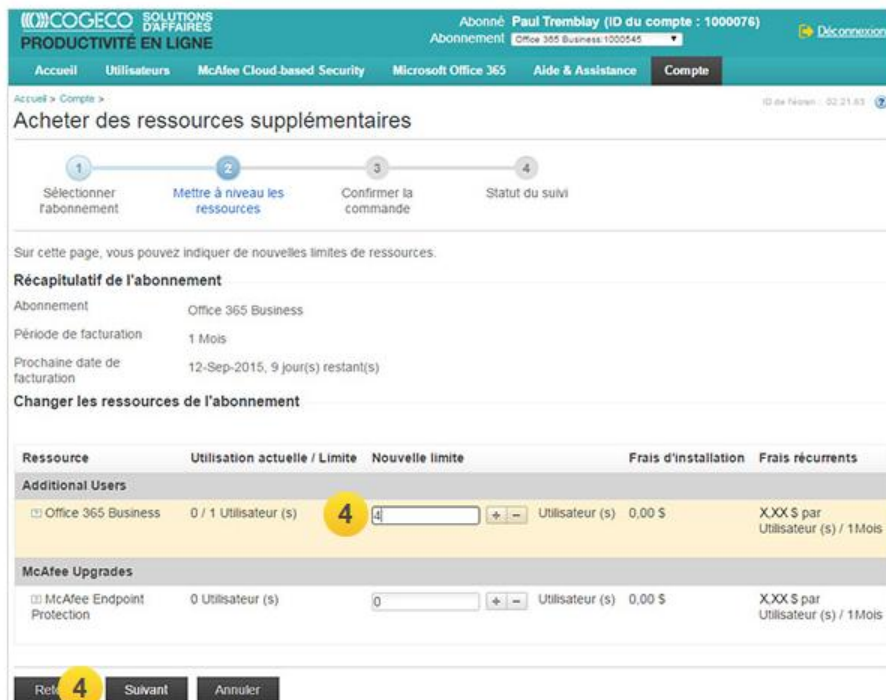
5 au total | Afficher la recherche

| ID | Nom de l'abonnement | Date de début | Date d'expiration |
|---------|---|---------------|-------------------|
| 1000206 | Office 365 Business | 29-Juin-2015 | 29-Sep-2015 |
| 1000692 | Office 365 Business Essentials | 12-Aoû-2015 | 12-Aoû-2016 |
| 1000694 | McAfee Endpoint, Email & Web Protection | 12-Aoû-2015 | 12-Aoû-2017 |

5 au total

Suivant 3

- 4) Ajoutez des licences en précisant une « Nouvelle limite » à l'aide du bouton « + » ou en entrant un chiffre dans le champ désigné. Ensuite, cliquez sur « Suivant »



Abonné Paul Tremblay (ID du compte : 1000076)
Abonnement Office 365 Business 1000545

Accueil Utilisateurs McAfee Cloud-based Security Microsoft Office 365 Aide & Assistance Compte

Accueil > Compte > Acheter des ressources supplémentaires

1 Sélectionner l'abonnement 2 Mettre à niveau les ressources 3 Confirmer la commande 4 Statut du suivi

Sur cette page, vous pouvez indiquer de nouvelles limites de ressources.

Récapitulatif de l'abonnement

Abonnement Office 365 Business

Période de facturation 1 Mois

Prochaine date de facturation 12-Sep-2015, 9 jour(s) restant(s)

Changer les ressources de l'abonnement

| Ressource | Utilisation actuelle / Limite | Nouvelle limite | Frais d'installation | Frais récurrents |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Additional Users | | | | |
| Office 365 Business | 0 / 1 Utilisateur (s) | 4 | Utilisateur (s) 0,00 \$ | X,XX \$ par Utilisateur (s) / 1Mois |
| McAfee Upgrades | | | | |
| McAfee Endpoint Protection | 0 Utilisateur (s) | 0 | Utilisateur (s) 0,00 \$ | X,XX \$ par Utilisateur (s) / 1Mois |

Retour 4 Suivant Annuler

5) Suivez toutes les étapes ci-après. Consultez notamment les modalités et conditions, puis confirmez votre commande.

Note : Une fois la commande confirmée, vous pouvez attribuer les nouvelles licences aux utilisateurs.

Vos utilisateurs sont invités à changer leur mot de passe Portail Microsoft® Online lorsqu'ils se connectent pour la première fois.