



## GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE

Téléphone IP Yealink SIP-T46G/T46S Gigabit couleur

## Table des matières

<b>Prise en main de la Téléphonie hébergée</b>	<b>2</b>
Configurer les messages d'accueil de la messagerie vocale à partir de votre téléphone	2
<b>Fonctions d'appel de base</b>	<b>3</b>
Faire un appel	3
Répondre à un appel	3
Mettre fin à un appel	3
Recomposer	4
Mettre un appel en sourdine et réactiver le microphone	4
Mise en attente et reprise d'un appel	4
Transférer un appel	5
Renvoyer un appel	5
Conférence téléphonique	6
Composition abrégée	6
Message vocal	6
<b>Personnaliser votre téléphone</b>	<b>7</b>
Historique des appels	7
Répertoire des contacts	7
Réglage du volume	8
Sonneries	8
Message d'accueil de votre standardiste automatisé	8




## Introduction

Bienvenue au service de téléphonie d'affaires Cogeco. Ce guide pratique vous expliquera toutes les fonctions du téléphone IP Yealink SIP-T46G/T46S Gigabit couleur, y compris la configuration de votre messagerie vocale, de vos conférences téléphoniques et des paramètres personnalisables. Nous avons aussi des conseils utiles à partager qui vous économisera du temps. **C'est parti!**

---

## Introduction à la Téléphonie hébergée

### Configurer les messages d'accueil de la messagerie vocale à partir de votre téléphone

1. Composez le code de fonction **\*98** ou appuyez sur .
2. Entrez le NIP de votre choix (d'au moins 6 chiffres).
3. Entrez de nouveau votre NIP pour le confirmer.
4. Suivez les directives vocales pour enregistrer votre nom.
5. Appuyez sur **#** (carré) pour confirmer.
6. Configurer les messages d'accueil.

#### Choisissez l'une des options suivantes :

##### **Appuyez sur le « 1 »**

Pour enregistrer un message d'accueil personnel. Suivez les directives vocales pour terminer l'enregistrement.

##### **Appuyez sur le « 2 »**

Pour sélectionner les messages d'accueil générés par le système qui comprennent votre nom. Le message d'accueil est automatiquement créé.

##### **Appuyez sur le « 3 »**

Pour sélectionner les messages d'accueil générés par le système qui comprennent votre numéro de téléphone. Le message d'accueil est automatiquement créé.

##### **Appuyez sur le « 4 »**

Pour sélectionner les messages d'accueil générés par le système qui comprennent à la fois votre nom et votre numéro de téléphone. Le message d'accueil est automatiquement créé.

**Appuyez sur le carré (#)** pour confirmer.

Vous aurez trois tentatives pour vous connecter. Après trois tentatives infructueuses, votre accès sera bloqué. Veuillez joindre le soutien technique au [1 855 494-5853](tel:18554945853). L'accès au Portail vocal à distance n'est pas offert.

Les fonctions 9-1-1 du service de téléphonie VoIP peuvent différer des services 9-1-1 filaires traditionnels. Visitez [cogeco.ca/fr/911](http://cogeco.ca/fr/911) pour plus d'information.

---

## Fonctions d'appel de base


### Faire un appel

**Astuce :** Pendant un appel, vous pouvez basculer entre les modes casque, haut-parleur mains libres et combiné en appuyant sur la touche **Casque**, la touche haut-parleur ou en décrochant le combiné. Vous devez brancher un casque d'écoute en mode Casque d'écoute.


#### Utiliser le combiné :

1. Décrochez le combiné.
2. Saisissez le numéro, puis appuyez sur la touche de fonction **Envoi**.

#### Utiliser le haut-parleur :

1. Raccrochez le combiné et appuyez sur le .
2. Saisissez le numéro, puis appuyez sur la touche de fonction **Envoyer**.

#### Utiliser le casque d'écoute :

1. Branchez le casque, puis appuyez sur  pour activer le mode casque.
2. Saisissez le numéro, puis appuyez sur la touche de fonction **Envoyer**.

---

### Répondre à un appel

**Astuce :** Vous pouvez refuser un appel entrant en appuyant sur la touche de fonction **Refuser**.

**Utiliser le combiné :** décrochez le combiné.

**Utiliser le haut-parleur :** appuyez sur le .

**Utiliser le casque d'écoute :** appuyez sur le .

## Mettre fin à un appel

### Utiliser le combiné :

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche de fonction **Terminer l'appel**.





### Utiliser le casque d'écoute :

Appuyez sur la touche de fonction **Terminer l'appel**.



### Utiliser le haut-parleur :

Appuyez sur le  ou la touche de fonction **Terminer l'appel**.

## Recomposer


- Appuyez sur le  pour accéder à la liste des **Appels effectués**. Appuyez sur  ou  pour sélectionner l'entrée souhaitée, puis appuyez sur la touche de fonction **Envoyer** ou sur la touche **Téléphoner**.
- Appuyez sur  deux fois lorsque le téléphone est inactif pour appeler le dernier numéro composé.

## Mettre un appel en sourdine et réactiver le microphone


- Appuyez sur  pour couper le son du microphone pendant un appel.
- Appuyez sur  de nouveau pour réactiver le microphone de l'appelant.




## Mise en attente et reprise d'un appel

### Mettre un appel en attente :

Appuyez sur  ou la touche de fonction **Attente** durant l'appel en cours.

### Pour reprendre l'appel, faites l'une des actions suivantes :



S'il n'y a qu'un seul appel en attente, appuyez sur  ou la touche de fonction **Reprendre**.

S'il y a plusieurs appels en attente, appuyez sur  ou  pour sélectionner l'appel souhaité, puis appuyez sur  ou sur la touche de fonction **Reprendre**.



## Transférer des appels

**Vous pouvez transférer un appel en utilisant une des options suivantes :**



### Transfert supervisé

1. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert** durant l'appel en cours. L'appel est mis en attente.
2. Saisissez le numéro auquel vous souhaitez transférer l'appel, puis appuyez sur **#SEND**.
3. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert** lorsque le second interlocuteur répond.

### Transfert semi-supervisé

1. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert** durant l'appel en cours. L'appel est mis en attente.
2. Saisissez le numéro auquel vous souhaitez transférer l'appel, puis appuyez sur **#SEND**.
3. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert** quand vous entendrez la tonalité de rappel.

### Transfert sans préavis

1. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert** durant l'appel en cours. L'appel est mis en attente.
2. Saisissez le numéro auquel vous souhaitez transférer l'appel.
3. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert**.

## Renvoyer un appel

Pour activer un renvoi d'appel, appuyez sur le code de fonction **\*72** suivi du numéro auquel vous désirez renvoyer l'appel.

Pour désactiver le renvoi d'appel, composez le code de fonction **\*73**.

## Conférence téléphonique

**Astuce :** Vous pouvez diviser la conférence téléphonique en deux appels séparés en appuyant sur la touche de fonction **Fractionner**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Conférence** durant un appel en cours. L'appel est mis en attente.
2. Saisissez le numéro du second interlocuteur, puis appuyez sur la touche de fonction **Envoyer**.
3. Appuyez encore une fois sur la touche de fonction **Conférence** lorsque le second interlocuteur répond. Toutes les parties participent maintenant à la conférence téléphonique.
4. Appuyez sur la touche **Terminer l'appel** pour déconnecter tous les participants.

## Composition abrégée

### Pour configurer une touche de composition abrégée :

1. Appuyez sur la touche de fonction **Menu** alors que le téléphone est inactif, puis sélectionnez **Fonctions->Touches SDP**.
2. Sélectionnez la touche SDP souhaitée, puis appuyez sur la touche de fonction **Entrer**.
3. Sélectionnez **Composition abrégée** du champ **Type**, puis sélectionnez la ligne souhaitée du champ ID du **Compte**. Entrez une étiquette dans le champ Étiquette et saisissez le numéro dans le champ **Valeur**.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.


### Pour utiliser la touche de composition abrégée :

Appuyez sur la touche de composition abrégée pour composer le numéro programmé.

## Message vocal

L'indicateur de message en attente sur l'écran inactif indique qu'un ou plusieurs messages sont en attente dans la boîte vocale. Le voyant DEL rouge clignote lentement.

### Pour écouter les messages vocaux :

1. Appuyez sur le  ou la touche de fonction **Connecter**.
2. Suivez les instructions vocales pour écouter vos messages vocaux.

## Personnaliser votre téléphone

### Historique des appels

1. Appuyez sur la touche de fonction **Historique** lorsque le téléphone est inactif. Appuyez ensuite sur ▲ ou ▼ pour faire défiler la liste.
2. Sélectionnez une entrée dans la liste. Vous pourrez faire ce qui suit :
  - appuyer sur la touche de fonction **Envoyer** pour appeler l'entrée;
  - appuyer la touche de fonction **Supprimer** pour supprimer l'entrée de la liste.

Si vous appuyez sur la touche de fonction Option, vous pourrez faire ce qui suit :

- sélectionner **Détail** pour afficher les informations détaillées de l'entrée;
- sélectionner **Ajouter aux contacts** pour ajouter l'entrée au répertoire local;
- sélectionner **Ajouter à la liste noire** pour ajouter l'entrée à la liste noire;
- sélectionner **Tout supprimer** pour effacer toutes les entrées de la liste.

### Répertoire des contacts

#### Pour ajouter un contact :

1. Appuyez sur la touche de fonction **Répertoire** lorsque le téléphone est inactif, puis sélectionnez **Tous les contacts**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Ajouter** pour ajouter un contact.
3. Saisissez un nom de contact unique dans le champ **Nom** ainsi que les numéros de contact dans les champs correspondants.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.

#### Pour éditer un contact :

1. Appuyez sur la touche Répertoire lorsque le téléphone est inactif, puis sélectionnez **Tous les contacts**.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le contact souhaité. Appuyez sur la touche de fonction **Option**, puis sélectionnez **Détail** de la liste.
3. Éditez les coordonnées du contact.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.



**Astuce :** Vous pouvez facilement ajouter des contacts à partir de l'historique d'appels. Pour plus d'information, consultez la section **Historique des appels** ci-dessus.



**Pour supprimer un contact :**

1. Appuyez sur la touche **Répertoire** lorsque le téléphone est inactif, puis sélectionnez **Tous les contacts**.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le contact souhaité. Appuyez sur la touche de fonction **Option**, puis sélectionnez **Supprimer** de la liste.
3. Appuyez sur la touche **OK** quand l'écran LCD affiche « Supprimer l'entrée choisie? ».

**Réglage du volume**

- Appuyez sur  pendant un appel pour régler le volume sonore du combiné/haut-parleur/casque.
- Appuyez sur  lorsque le téléphone est inactif pour régler le volume de la sonnerie.

**Sonneries**

1. Appuyez sur la touche de fonction **Menu** alors que le téléphone est inactif, puis sélectionnez **Paramètres > Son > Sonneries**.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Commun ou le compte désiré, puis appuyez sur la touche de fonction **Entrer**.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la sonnerie que vous désirez.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.

**Message d'accueil du standardiste automatisé**

Composez le numéro de téléphone du standardiste automatisé (p. ex. 51#, 52#, 53#) fourni par Cogeco.

Après avoir entendu la réponse vocale interactive, appuyez/composez le \*6 Entrez le NIP suivi par un carré # (par exemple 1234#).

Si c'est la première fois que vous vous connectez au système, ce dernier vous demandera de choisir un NIP (un minimum de 4 chiffres est recommandé).

Entrez de nouveau votre NIP pour le confirmer, suivi du carré (#).

## **Pour enregistrer ou modifier des enregistrements concernant vos heures de bureau :**

### **Appuyez sur le « 1 »**

Pour changer la configuration de votre standardiste automatisé.

### **Appuyez sur le « 1 »**

Pour allumer ou éteindre votre standardiste automatisé.

### **Appuyez sur le « 2 »**

Pour enregistrer ou modifier les messages du menu de vos heures de bureau.

- **Appuyez sur le #** (carré) pour enregistrer votre message d'accueil.
- Une fois que vous avez terminé l'enregistrement, **appuyez sur #** (carré).
- **Appuyez sur le « 1 »** pour sauvegarder l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 2 »** pour recommencer l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 3 »** pour mettre fin à l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 4 »** pour continuer l'enregistrement.

### **Appuyez sur le « 3 »**

Pour enregistrer ou modifier les messages du menu de vos heures de bureau.

(N.B. Cette option vous sera offerte seulement si Cogeco a configuré votre standardiste de façon à fournir à vos appelants des options en dehors de vos heures de bureau.)

- **Appuyez sur le #** (carré) pour enregistrer votre message d'accueil initial.
- Une fois que vous avez terminé l'enregistrement, **appuyez sur le #** (carré).
- **Appuyez sur le « 1 »** pour sauvegarder l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 2 »** pour recommencer l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 3 »** pour mettre fin à l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 4 »** pour continuer l'enregistrement.
- Suivez les directives vocales pour terminer l'enregistrement.
- **Appuyez sur le bouton (\*)** pour retourner au menu précédent.

## Des questions?

Veillez visiter Cogeco Affaires à  
[cogeco.ca/fr/affaires/telephonie/hebergeee](https://cogeco.ca/fr/affaires/telephonie/hebergeee)  
ou nous téléphoner au 1 855 494-5853.