



GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE

Téléphone IP Yealink SIP-T54W Gigabit couleur

Table des matières

Prise en main de la Téléphonie hébergée	2
Configurer les messages d'accueil de la messagerie vocale à partir de votre téléphone	2
Fonctions d'appel de base	3
Faire un appel	3
Répondre à un appel	3
Mettre fin à un appel	3
Recomposer	4
Mettre un appel en sourdine et réactiver le microphone	4
Mise en attente et reprise d'un appel	4
Transférer un appel	5
Renvoyer un appel	5
Conférence téléphonique	6
Composition abrégée	6
Message vocal	6
Personnaliser votre téléphone	7
Historique des appels	7
Répertoire des contacts	7
Réglage du volume	8
Sonneries	8
Message d'accueil de votre standardiste automatisé	8




Introduction

Bienvenue au service de téléphonie d'affaires Cogeco. Ce guide pratique vous expliquera toutes les fonctions du téléphone IP Yealink SIP-T54W Gigabit couleur, y compris la configuration de votre messagerie vocale, de vos conférences téléphoniques et des paramètres personnalisables. Nous avons aussi des conseils utiles à partager qui vous économisera du temps. **C'est parti!**

Introduction à la Téléphonie hébergée

Configurer les messages d'accueil de la messagerie vocale à partir de votre téléphone

1. Composez le code de fonction ***98** ou appuyez sur  .
2. Entrez le NIP de votre choix (d'au moins 6 chiffres).
3. Entrez de nouveau votre NIP pour le confirmer.
4. Suivez les directives vocales pour enregistrer votre nom.
5. Appuyez sur **#** (carré) pour confirmer.
6. Configurer les messages d'accueil.

Choisissez l'une des options suivantes :

Appuyez sur le « 1 »

Pour enregistrer un message d'accueil personnel. Suivez les directives vocales pour terminer l'enregistrement.

Appuyez sur le « 2 »

Pour sélectionner les messages d'accueil générés par le système qui comprennent votre nom. Le message d'accueil est automatiquement créé.

Appuyez sur le « 3 »

Pour sélectionner les messages d'accueil générés par le système qui comprennent votre numéro de téléphone. Le message d'accueil est automatiquement créé.

Appuyez sur le « 4 »

Pour sélectionner les messages d'accueil générés par le système qui comprennent à la fois votre nom et votre numéro de téléphone. Le message d'accueil est automatiquement créé.

Appuyez sur le carré (#) pour confirmer.

Vous aurez trois tentatives pour vous connecter. Après trois tentatives infructueuses, votre accès sera bloqué. Veuillez joindre le soutien technique au [1 855 494-5853](tel:18554945853). L'accès au Portail vocal à distance n'est pas offert.

Les fonctions 9-1-1 du service de téléphonie VoIP peuvent différer des services 9-1-1 filaires traditionnels. Visitez cogeco.ca/fr/911 pour plus d'information.

Fonctions d'appel de base


Faire un appel

Astuce : Pendant un appel, vous pouvez basculer entre les modes casque, haut-parleur mains libres et combiné en appuyant sur la touche **Casque**, la touche haut-parleur ou en décrochant le combiné. Vous devez brancher un casque d'écoute en mode Casque d'écoute.


Utiliser le combiné :

1. Décrochez le combiné.
2. Saisissez le numéro, puis appuyez sur la touche de fonction **Envoi**.

Utiliser le haut-parleur :

1. Raccrochez le combiné et appuyez sur le .
2. Saisissez le numéro, puis appuyez sur la touche de fonction **Envoyer**.

Utiliser le casque d'écoute :

1. Branchez le casque, puis appuyez sur  pour activer le mode casque.
2. Saisissez le numéro, puis appuyez sur la touche de fonction **Envoyer**.

Répondre à un appel

Astuce : Vous pouvez refuser un appel entrant en appuyant sur la touche de fonction **Refuser**.

Utiliser le combiné : décrochez le combiné.

Utiliser le haut-parleur : appuyez sur le .

Utiliser le casque d'écoute : appuyez sur le .

Mettre fin à un appel


Utiliser le combiné :

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche de fonction **Terminer l'appel**.





Utiliser le casque d'écoute :

Appuyez sur la touche de fonction **Terminer l'appel**.



Utiliser le haut-parleur :

Appuyez sur le  ou la touche de fonction **Terminer l'appel**.

Recomposer


- Appuyez sur le  pour accéder à la liste des **Appels effectués**. Appuyez sur  ou  pour sélectionner l'entrée souhaitée, puis appuyez sur la touche de fonction **Envoyer** ou sur la touche **Téléphoner**.
- Appuyez sur  deux fois lorsque le téléphone est inactif pour appeler le dernier numéro composé.

Mettre un appel en sourdine et réactiver le microphone


- Appuyez sur  pour couper le son du microphone pendant un appel.
- Appuyez sur  de nouveau pour réactiver le microphone de l'appelant.




Mise en attente et reprise d'un appel

Mettre un appel en attente :

Appuyez sur  ou la touche de fonction **Attente** durant l'appel en cours.

Pour reprendre l'appel, faites l'une des actions suivantes :



S'il n'y a qu'un seul appel en attente, appuyez sur  ou la touche de fonction **Reprendre**.

S'il y a plusieurs appels en attente, appuyez sur  ou  pour sélectionner l'appel souhaité, puis appuyez sur  ou sur la touche de fonction **Reprendre**.



Transférer des appels

Vous pouvez transférer un appel en utilisant une des options suivantes :



Transfert supervisé

1. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert** durant l'appel en cours. L'appel est mis en attente.
2. Saisissez le numéro auquel vous souhaitez transférer l'appel, puis appuyez sur **#SEND**.
3. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert** lorsque le second interlocuteur répond.

Transfert semi-supervisé

1. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert** durant l'appel en cours. L'appel est mis en attente.
2. Saisissez le numéro auquel vous souhaitez transférer l'appel, puis appuyez sur **#SEND**.
3. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert** quand vous entendrez la tonalité de rappel.

Transfert sans préavis

1. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert** durant l'appel en cours. L'appel est mis en attente.
2. Saisissez le numéro auquel vous souhaitez transférer l'appel.
3. Appuyez sur  ou la touche de fonction **Transfert**.

Renvoyer un appel

Pour activer un renvoi d'appel, appuyez sur le code de fonction ***72** suivi du numéro auquel vous désirez renvoyer l'appel.

Pour désactiver le renvoi d'appel, composez le code de fonction ***73**.

Conférence téléphonique

Astuce : Vous pouvez diviser la conférence téléphonique en deux appels séparés en appuyant sur la touche de fonction **Fractionner**.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Conférence** durant un appel en cours. L'appel est mis en attente.
2. Saisissez le numéro du second interlocuteur, puis appuyez sur la touche de fonction **Envoyer**.
3. Appuyez encore une fois sur la touche de fonction **Conférence** lorsque le second interlocuteur répond. Toutes les parties participent maintenant à la conférence téléphonique.
4. Appuyez sur la touche **Terminer l'appel** pour déconnecter tous les participants.

Composition abrégée

Pour configurer une touche de composition abrégée :

1. Appuyez sur la touche de fonction **Menu** alors que le téléphone est inactif, puis sélectionnez **Fonctions->Touches SDP**.
2. Sélectionnez la touche SDP souhaitée, puis appuyez sur la touche de fonction **Entrer**.
3. Sélectionnez **Composition abrégée** du champ **Type**, puis sélectionnez la ligne souhaitée du champ ID du **Compte**. Entrez une étiquette dans le champ **Étiquette** et saisissez le numéro dans le champ **Valeur**.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.


Pour utiliser la touche de composition abrégée :

Appuyez sur la touche de composition abrégée pour composer le numéro programmé.

Message vocal

L'indicateur de message en attente sur l'écran inactif indique qu'un ou plusieurs messages sont en attente dans la boîte vocale. Le voyant DEL rouge clignote lentement.

Pour écouter les messages vocaux :

1. Appuyez sur le  ou la touche de fonction **Connecter**.
2. Suivez les instructions vocales pour écouter vos messages vocaux.

Personnaliser votre téléphone

Historique des appels

1. Appuyez sur la touche de fonction **Historique** lorsque le téléphone est inactif. Appuyez ensuite sur ▲ ou ▼ pour faire défiler la liste.
2. Sélectionnez une entrée dans la liste. Vous pourrez faire ce qui suit :
 - appuyer sur la touche de fonction **Envoyer** pour appeler l'entrée;
 - appuyer la touche de fonction **Supprimer** pour supprimer l'entrée de la liste.

Si vous appuyez sur la touche de fonction Option, vous pourrez faire ce qui suit :

- sélectionner **Détail** pour afficher les informations détaillées de l'entrée;
- sélectionner **Ajouter aux contacts** pour ajouter l'entrée au répertoire local;
- sélectionner **Ajouter à la liste noire** pour ajouter l'entrée à la liste noire;
- sélectionner **Tout supprimer** pour effacer toutes les entrées de la liste.

Répertoire des contacts

Pour ajouter un contact :

1. Appuyez sur la touche de fonction **Répertoire** lorsque le téléphone est inactif, puis sélectionnez **Tous les contacts**.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Ajouter** pour ajouter un contact.
3. Saisissez un nom de contact unique dans le champ **Nom** ainsi que les numéros de contact dans les champs correspondants.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.

Pour éditer un contact :



1. Appuyez sur la touche Répertoire lorsque le téléphone est inactif, puis sélectionnez **Tous les contacts**.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le contact souhaité. Appuyez sur la touche de fonction **Option**, puis sélectionnez **Détail** de la liste.
3. Éditez les coordonnées du contact.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.

Astuce : Vous pouvez facilement ajouter des contacts à partir de l'historique d'appels. Pour plus d'information, consultez la section **Historique des appels** ci-dessus.

Pour supprimer un contact :

1. Appuyez sur la touche **Répertoire** lorsque le téléphone est inactif, puis sélectionnez **Tous les contacts**.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le contact souhaité. Appuyez sur la touche de fonction **Option**, puis sélectionnez **Supprimer** de la liste.
3. Appuyez sur la touche **OK** quand l'écran LCD affiche « Supprimer l'entrée choisie? ».

Réglage du volume

- Appuyez sur  pendant un appel pour régler le volume sonore du combiné/haut-parleur/casque.
- Appuyez sur  lorsque le téléphone est inactif pour régler le volume de la sonnerie.

Sonneries

1. Appuyez sur la touche de fonction **Menu** alors que le téléphone est inactif, puis sélectionnez **Paramètres > Son > Sonneries**.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Commun ou le compte désiré, puis appuyez sur la touche de fonction **Entrer**.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la sonnerie que vous désirez.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.

Message d'accueil du standardiste automatisé

Composez le numéro de téléphone du standardiste automatisé (p. ex. 51#, 52#, 53#) fourni par Cogeco.

Après avoir entendu la réponse vocale interactive, appuyez/composez le *6 Entrez le NIP suivi par un carré # (par exemple 1234#).

Si c'est la première fois que vous vous connectez au système, ce dernier vous demandera de choisir un NIP (un minimum de 4 chiffres est recommandé).

Entrez de nouveau votre NIP pour le confirmer, suivi du carré (#).

Pour enregistrer ou modifier des enregistrements concernant vos heures de bureau :

Appuyez sur le « 1 »

Pour changer la configuration de votre standardiste automatisé.

Appuyez sur le « 1 »

Pour allumer ou éteindre votre standardiste automatisé.

Appuyez sur le « 2 »

Pour enregistrer ou modifier les messages du menu de vos heures de bureau.

- **Appuyez sur le #** (carré) pour enregistrer votre message d'accueil.
- Une fois que vous avez terminé l'enregistrement, **appuyez sur #** (carré).
- **Appuyez sur le « 1 »** pour sauvegarder l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 2 »** pour recommencer l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 3 »** pour mettre fin à l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 4 »** pour continuer l'enregistrement.

Appuyez sur le « 3 »

Pour enregistrer ou modifier les messages du menu de vos heures de bureau.

(N.B. Cette option vous sera offerte seulement si Cogeco a configuré votre standardiste de façon à fournir à vos appelants des options en dehors de vos heures de bureau.)

- **Appuyez sur le #** (carré) pour enregistrer votre message d'accueil initial.
- Une fois que vous avez terminé l'enregistrement, **appuyez sur le #** (carré).
- **Appuyez sur le « 1 »** pour sauvegarder l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 2 »** pour recommencer l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 3 »** pour mettre fin à l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 4 »** pour continuer l'enregistrement.
- Suivez les directives vocales pour terminer l'enregistrement.
- **Appuyez sur le bouton (*)** pour retourner au menu précédent.

Des questions ?

Veillez visiter Cogeco Affaires à
cogeco.ca/fr/affaires/telephonie/hebergeee
ou nous téléphoner au 1 855 494-5853.