



GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE

Téléphone IP Yealink W52P

Table des matières

Introduction à la Téléphonie hébergée	3
Configurer les messages d'accueil de votre téléphone	3
Fonctions de base	4
Allumer/éteindre le combiné	4
Réglages du combiné	5
Nom du combiné	5
Réglage du volume	5
Sonneries	5
Répertoire local	5
Fonctions de base	7
Effectuer des appels	7
Répondre aux appels	7
Terminer un appel	8
Mettre l'appel en sourdine	8
Mise en attente et reprise d'appel	8
Transfert d'appel	8
Renvoi d'appel	9
Messages d'accueil du réceptionniste automatisé	9

Téléphone IP Yealink W52P DECT sans fil




Introduction à la Téléphonie hébergée

Introduction

Bienvenue au service de Téléphonie d'affaires hébergée de Cogeco. Nous avons conçu le Téléphone IP Yealink W52P DECT pour simplifier les communications de votre entreprise. Dans ce guide, nous vous expliquerons étape par étape toutes ses fonctions, y compris la configuration de votre messagerie vocale et du réceptionniste automatisé. **C'est parti!**

Configurer les messages d'accueil de votre téléphone

1. Composez le code de fonction ***98** ou appuyez sur la touche Messages¹ .
2. Entrez le NIP de votre choix (au moins 6 chiffres)
3. Entrez de nouveau votre NIP pour le confirmer.
4. Suivez les directives vocales pour enregistrer votre nom.
5. Appuyez sur **#** (carré) pour confirmer.
6. Configurer les messages d'accueil.

Choisissez une des options suivantes :

Appuyez sur le « 1 »

Pour enregistrer un message d'accueil personnel. Suivez les directives vocales pour terminer l'enregistrement.

Appuyez sur le « 2 »

Pour sélectionner les messages d'accueil générés par le système qui comprennent votre nom. Le message d'accueil est automatiquement créé.

Appuyez sur le « 3 »

Pour sélectionner les messages d'accueil générés par le système qui comprennent votre numéro de téléphone. Le message d'accueil est automatiquement créé.

Appuyez sur le « 4 »

Pour sélectionner les messages d'accueil générés par le système qui comprennent à la fois votre nom et votre numéro de téléphone. Le message d'accueil est automatiquement créé.

À utiliser avec Polycom^{MD} Logiciel UC 4.1.4 ou une version plus récente. Pour des informations plus détaillées sur la façon d'utiliser votre téléphone, référez-vous au Polycom WX 400 et le Guide de l'utilisateur du téléphone Médias d'affaires 410 disponible en naviguant sur la page de support Soutien vocal de votre téléphone Polycom.

Appuyez sur le # (carré) pour confirmer.

Après 3 tentatives de connexion ratées, votre accès sera bloqué. Veuillez contacter le soutien technique au 1 855 494-5853. L'accès à la messagerie vocale à distance n'est pas offert.

*Les fonctions 9-1-1 du service de téléphonie VoIP peuvent différer des services 9-1-1 filaires traditionnels. Visitez cogeco.ca/fr/911 pour en savoir plus.

Fonctions de base

Allumer/éteindre le combiné

Verrouiller/déverrouiller le clavier :

- Maintenez #☒ enfoncée au moment où le téléphone est inactif pour verrouiller le clavier.
- Maintenez #☒ enfoncée de nouveau au moment où le téléphone est inactif pour déverrouiller le clavier.

Pour allumer le combiné, effectuez l'une des actions suivantes :

- Maintenez ☎ enfoncée jusqu'à ce que l'écran LCD s'allume.
- Placez le combiné sur le socle-chargeur. Le combiné sera activé automatiquement.

Activer/désactiver le mode Silencieux :

- Maintenez *☎ enfoncée pour activer le mode silencieux.
- Maintenez *☎ enfoncée de nouveau pour désactiver le mode Silencieux.

Pour éteindre le combiné :

- Maintenez ☎ enfoncée de nouveau pour éteindre le combiné.

Réglages du combiné

Nom du combiné

Renommer le combiné :

1. Appuyez sur la touche **OK** pour accéder au menu principal, puis sélectionnez **Réglages->Nom du combiné**.
2. Modifiez le nom dans le champ **Renommer**.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.

Réglage du volume

Appuyez sur ◀ ou ▶ durant un appel pour régler le volume de l'appareil audio utilisé.

Appuyez sur ◀ ou ▶ au moment où le combiné est inactif pour régler le volume de la sonnerie.

Sonneries



1. Appuyez sur la touche **OK** pour accéder au menu principal, puis sélectionnez **Réglages ->Audio->Sonneries -> Mélodies**.
2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour surligner l'option **Appel Interphone** ou la ligne souhaitée.
3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir la sonnerie que vous désirez.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.

Répertoire local







Pour ajouter un contact :

1. Appuyez sur la touche **OK** pour accéder au menu principal, puis sélectionnez Répertoire.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Options** et sélectionnez **Nouveau contact**.
3. Entrez les valeurs désirées dans les champs **Nom, Numéro** et **Cellulaire**.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.



Pour modifier un contact :

1. Appuyez sur la touche **OK** pour accéder au menu principal, puis sélectionnez **Répertoire**.
2. À l'aide de  ou  surlignez l'entrée souhaitée.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Options** et sélectionnez **Éditer**.
4. Éditez les valeurs apparaissant dans les champs **Nom**, **Numéro** et **Cellulaire**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sauvegarder** pour accepter les changements.

Pour attribuer un numéro de composition abrégée :

1. Appuyez sur la touche **OK** pour accéder au menu principal, puis sélectionnez **Réglages-> Téléphonie->Composition abrégée**.
2. À l'aide de  ou  surlignez la touche de composition abrégée souhaitée, puis appuyez sur la touche **Attribuer**.
3. À l'aide de  ou  surligner l'entrée souhaitée, puis appuyez sur la touche de fonction **OK**. Si le numéro du bureau et le numéro du cellulaire sont sauvegardés, appuyez sur  ou  pour surligner le numéro souhaité et appuyez encore une fois sur la touche de fonction **OK**.


Pour supprimer un contact :

1. Appuyez sur la touche **OK** pour accéder au menu principal, puis sélectionnez **Répertoire**.
2. À l'aide de  ou  mettre en évidence l'entrée souhaitée.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Options** et sélectionnez **Supprimer** pour effacer l'entrée sélectionnée.








Fonctions de base

Effectuer des appels




Pour faire un appel direct :

Entrez le numéro souhaité lorsque le combiné est inactif et appuyez sur .





Pour faire un appel à partir du répertoire local :

1. Appuyez sur  lorsque le combiné est inactif.
2. Appuyez sur  ou  pour surligner l'entrée souhaitée, puis appuyez sur . Si le numéro du bureau et le numéro du cellulaire sont sauvegardés, appuyez sur  ou  pour surligner le numéro souhaité et appuyez encore une fois sur la touche .

Pour faire un appel à partir de l'historique des appels :

1. Appuyez sur la touche de fonction Historique, puis sélectionnez la liste d'historique des appels souhaitée.
2. Appuyez sur  ou  pour surligner l'entrée souhaitée, puis appuyez sur .


Faire un appel à partir de la liste de rappel :

1. Appuyez sur  lorsque le combiné est inactif.
2. Appuyez sur  ou  pour surligner l'entrée souhaitée, puis appuyez sur .



Faire un appel en utilisant la touche de composition abrégée :

Maintenez la touche de composition abrégée enfoncée pour composer le numéro qui lui est attribué.


Répondre aux appels

Astuce : Vous pouvez ignorer un appel entrant en appuyant sur la touche de fonction Silencieux ou refuser un appel entrant en appuyant sur .


Pour répondre à un appel, faites une des actions suivantes :


- appuyez sur la touche de fonction **Accepter**;
- appuyez sur .
- appuyez sur .

Terminer un appel

Appuyez sur .

Mettre l'appel en sourdine

Appuyez sur  durant un appel pour désactiver le microphone.

Appuyez sur  de nouveau pour activer le son de l'appel.

Mise en attente et reprise d'appel

Mettre un appel en attente :

Appuyez sur la touche de fonction **Options** durant un appel, puis choisissez **Attente**.


Pour reprendre l'appel, faites l'une des actions suivantes :

- s'il n'y a qu'un seul appel en attente, appuyez sur la touche de fonction **Reprendre**;
 - s'il y a deux appels en attente, appuyez sur la touche de fonction **Reprendre** pour reprendre l'appel en cours, puis appuyez sur la touche de fonction **Basculer** pour passer d'un appel à l'autre.
-


Transfert d'appel

Vous pouvez transférer un appel en utilisant une des façons suivantes :

Transfert assisté

1. Appuyez sur la touche de fonction **Options** durant l'appel et sélectionnez **Transfert**.
2. Entrez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.
3. Appuyez sur  pour composer le numéro.
4. Appuyez sur la touche **Transfert** une fois que l'on a répondu à l'appel.

Transfert semi-assisté

1. Appuyez sur la touche de fonction **Options** durant l'appel et sélectionnez **Transfert**.
2. Entrez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.
3. Appuyez sur  pour composer le numéro.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Transfert** lorsque vous entendez la tonalité de rappel.

Transfert sans préavis

1. Appuyez sur la touche de fonction **Options** durant l'appel et sélectionnez **Transfert**.
2. Entrez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Transfert**.

Renvoi d'appel

Pour activer un renvoi d'appel, appuyez sur le code de fonction ***72** suivi du numéro auquel vous désirez renvoyer l'appel.
Pour désactiver le Renvoi d'appel, composez le code de fonction ***73**.

Messages d'accueil du réceptionniste automatisé

Composez le numéro de téléphone du Réceptionniste automatisé (par exemple 51 #, 52 #, 53 # fourni par Cogeco).
Après avoir entendu l'invite RVI, appuyez ou entrez ***6**.
Entrez le NIP suivi du **#** (carré) (par exemple 1234 #).
Si vous entrez pour la première fois dans le système, vous aurez la possibilité de choisir votre NIP (un minimum de 4 chiffres est recommandé). Entrez à nouveau le nouveau NIP pour confirmer, suivi du **#** (carré).

Pour enregistrer et modifier des enregistrements concernant les heures d'ouverture :

Appuyez sur le « 1 »

Pour modifier la configuration du réceptionniste automatisé

Appuyez sur le « 1 »

Pour activer / désactiver le réceptionniste automatisé

Appuyez sur le « 2 »

Pour enregistrer ou modifier les annonces utilisées pour votre menu des heures d'ouverture :

- Appuyez sur **#** (carré) pour enregistrer votre message d'accueil.
- Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur **#** (carré).
- **Appuyez sur le « 1 »** pour sauvegarder l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 2 »** pour réenregistrer / le remplacer.

- **Appuyez sur le « 3 »** pour quitter.
- **Appuyez sur le « 4 »** pour continuer l'enregistrement.

Appuyez sur le « 3 »

Pour enregistrer ou modifier les annonces utilisées pour votre menu en dehors des heures d'affaires. (N.B. Cette option ne sera offerte que si Cogeco a configuré votre standardiste afin de donner à vos appelants des options durant les heures de fermeture du bureau.)

- Appuyez sur **#** (carré) pour enregistrer votre message d'accueil.
- Une fois l'enregistrement terminé, appuyez sur **#** (carré).
- **Appuyez sur le « 1 »** pour sauvegarder l'enregistrement.
- **Appuyez sur le « 2 »** pour réenregistrer / le remplacer.
- **Appuyez sur le « 3 »** pour quitter.
- **Appuyez sur le « 4 »** pour continuer l'enregistrement.
- Suivez les instructions vocales pour terminer l'enregistrement.
- Appuyez sur la touche (*) pour revenir au menu principal.

1. S'applique aux versions du micrologiciel 25.73.0.10 ou ultérieures : www.yealink.com

Des questions?

Veillez visiter Cogeco Affaires à cogeco.ca/fr/affaires/telephonie/hebergeee ou nous appeler au 1 855 494-5853.